

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ухвалою Вченої ради
Криворізького економічного інституту
ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана»
від 18.12.2015р. № 6

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ
КРИВОРІЗЬКОГО ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**Кривий Ріг
2015**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про інституційний репозитарій Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі - Інститут) визначає основні поняття, завдання, принципи наповнення та функціонування і регламентує основні засади управління електронним репозитарієм інституту.

1.2. Інституційний репозитарій Криворізького економічного інституту (далі – iRKEI) – інституційний репозитарій, що накопичує, зберігає електронні публікації та електронні версії документів (творів) створених працівниками та студентами Криворізького економічного інституту або іншими особами, а також надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в мережі Інтернет.

1.3. Повна назва iRKEI англійською мовою – Institutional Repository of Krivoy Rog Economic Institute. «iRKEI» є скороченим найменуванням Інституційного репозитарію Криворізького економічного інституту як українською, так і англійською мовою. Адреса Репозитарію у глобальній мережі Інтернет: <http://dspace.kneu.dp.ua/>

1.4. Основні терміни:

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належить виключне право щодо твору, відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» чи договору.

Архівна колекція – це сукупність окремих архівних документів різного походження, що мають наукову, історико-культурну цінність і об'єднані за однією або кількома ознаками (тематичною, авторською, хронологічною, номінальною тощо).

Відкритий доступ – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволено правовласниками всім бажаючим без обмежень та у будь-який час.

Депозитор – особа, яка здійснює архівування матеріалів в репозитарії.

Договір приєднання (далі – Договір) – договір, умови якого встановлені інститутом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

Електронне видання (публікація) — електронний документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, що пройшов редакційно-видавниче опрацювання, призначений для поширення в незмінному вигляді та має вихідні відомості.

Електронний архів (репозитарій) – місце, де зберігаються і підтримуються різні дані.

Інституційний репозитарій (institutional repositories) – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

Колекція – систематизоване зібрання творів, що мають науковий, художній, історичний інтерес.

Наукове видання – видання, що містить результати теоретичних та (чи) експериментальних досліджень, а також науково підготовлені до публікації пам'ятники культури і історичні документи.

Препринт (pre-print) — підготовлений до публікації матеріал.

Постпринт (post-print) — документ, що пройшов редакторську правку, процедуру реферування і офіційно опублікований.

Самоархівування (self-archiving) — розміщення авторами електронних версій своїх наукових праць в загальнодоступних архівах електронних документів.

Спільнота iRKEI - зареєстрований для участі в iRKEI науковий підрозділ Криворізького економічного інституту, як то факультет, кафедра, чи інша наукова група або особа, що займається та продукує наукові роботи. Кожна така спільнота може призначати координатора, який працюватиме з бібліотекою для підтримки iRKEI.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків:

- письмові твори наукового, технічного чи іншого характеру (книги, брошури, статті тощо);
- виступи, лекції, промови та інші твори;
- аналітичні огляди, звіти, презентації;
- аудіовізуальні твори;
- фотографічні твори;
- бази даних (компіляція даних), комп'ютерні програми, інші твори, представлені в електронній - формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

1.5. Репозитарій формується та функціонує у відповідності з Положенням про Інституційний репозитарій Криворізького економічного інституту; Законом України «Про авторське та суміжні права»; Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг»; Законом України «Про захист інформації в автоматизованих системах»; ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 СІБВС. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила

складання; ГОСТом 7.1.-2003.Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТом 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных документов; ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою; ГОСТом 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила; Ухвалою Вченої ради Криворізького економічного інституту про створення і підтримку інституційного репозитарію.

До Положення у мотивованих випадках за наказом директора Інституту або за рішенням Вченої ради можуть вноситися відповідні зміни.

II. ПРИЗНАЧЕННЯ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ, ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕПОЗИТАРІЮ.

2.1. Призначення іRKEI – накопичення, систематизація, зберігання в електронному вигляді, а також надання через Інтернет відкритого доступу до інтелектуальних продуктів інститутської спільноти у науково-освітньому просторі.

2.2. Основні завдання репозитарію:

- створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів праць науковців інституту;
- сприяння підвищенню рейтингу Криворізького економічного інституту представленням наукових праць та інших матеріалів;
- популяризація здобутків отриманих вченими інституту шляхом надання вільного доступу до праць через світові глобальні мережі.

2.3. Основні характеристики інституційного репозитарію:

- іRKEI є веб-орієнтованою, кумулятивною базою даних цифрових копій та електронних публікацій - колекції записів, призначених для постійного поповнення, зберігання і надання доступу на довготривалій основі;
- система, що дозволяє розміщувати матеріали особам після реєстрації на підставі діючих нормативних документів та підтверджує факт, авторство і дату розміщення матеріалів;

- система, що надає вільний безкоштовний повнотекстовий доступ до матеріалів з можливостями пошуку та ієрархічного перегляду за фондами, колекціями, авторами, назвами, ключовими словами, датами публікації тощо;
- репозитарій створюється на програмному забезпеченні відкритого доступу Dspace, розробки Масачусетського технологічного університету, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати Репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші пошукові системи.

III. УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЄМ

- 3.1. Загальне управління iRKEI здійснює Навчально-методична рада Інституту.
- 3.2. Бібліотека Інституту виступає координатором і основним виконавцем процесу створення Репозитарію.
- 3.3. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує відділ інформаційно-технічного забезпечення навчального процесу Інституту.
- 3.4. За збереження електронних документів репозитарію відповідає відділ інформаційно-технічного забезпечення навчального процесу Інституту .
- 3.5. Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої документи, перелік документів і порядок їх розміщення вирішує Навчально-методична рада Інституту.
- 3.6. За потребою до роботи з репозитарієм долучаються працівники наукової бібліотеки, відділ інформаційно-технічного забезпечення навчального процесу, заступники деканів, завідувачі кафедр Інституту тощо.
- 3.7 У випадку, якщо Репозитарій буде закрито, базу даних буде перенесено до іншого архіву, а документ буде повернено авторам.

IV. СТРУКТУРА РЕПОЗИТАРІЮ

- 4.1 Репозитарій iRKEI є універсальним за змістом науковим зібранням. Структура Репозитарію складається із фондів. Фонди в репозитарії виділено за видами документів.
- 4.2 Фонди репозитарію містять такі типи видань:

- статті, монографії, підручники, методичні матеріали (препринти або постпринти), тощо;
- магістерські та наукові роботи студентів;
- анотовані звіти науково-дослідних тем;
- автореферати дисертацій;
- інші документи наукового, освітнього чи методичного призначення за бажанням авторів.

4.3 З розвитком Репозитарію його поділ може змінюватися.

4.4. Публікації, здійснені науковцями в інших видавництвах, розміщуються в репозитарії за умови відсутності заборони на їх розміщення з боку видавництва.

4.5. Хронологічні рамки для документів, що передаються до репозитарію, не встановлюються.

V. ПРИНЦИПИ НАПОВНЕННЯ ТА РОЗМІЩЕННЯ ПУБЛІКАЦІЙ В іRKEI

5.1 Репозитарій іRKEI поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором або шляхом передачі електронного документу до наукової бібліотеки. Для отримання можливості самоархівування автор повинен зареєструватись та отримати відповідні права для роботи. Адміністратор Репозитарію реєструє їх та надає права депозитора.

5.2 Депозитором можуть бути: автори публікацій, уповноважені працівники наукової бібліотеки. За бажанням автора та при можливостях наукової бібліотеки його роботу може розміщувати у репозитарії депозитор-бібліотекар. При цьому автор подає до бібліотеки електронну версію роботи в будь-якому форматі, що читається машиною. Проте, у кожному з видів рекомендуються наступні формати:

<i>Матеріал</i>	<i>Назва формату</i>	<i>Розширення</i>
Текст	Adobe PDF	pdf
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Презентація	Microsoft Powerpoint	ppt
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe
Аудіо	WAV, MP3	mav, mp3

За необхідності документи можуть бути переведеними в нові формати файлів.

5.3 Роботи аспірантів і студентів розміщуються за наявності рекомендації наукового керівника, зареєстрованого у репозитарії.

5.4 Анотовані звіти по завершених науково-дослідницьких темах розміщуються після їх затвердження та передачі в УкрІНТІ.

5.5 Публікації, здійснені науковцями в інших видавництвах, розміщуються за умови відсутності заборони на їх розміщення з боку видавництв. Автори мають заздалегідь повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує Інститут.

5.6 Література, видання якої профінансовано за кошти Інституту, розміщується в репозитарії не раніше ніж через 12 місяців.

5.7 Твір розміщується у репозитарії після укладання між автором та інститутом Авторського договору, за яким особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Інтернет.

5.8 Твір, який автор передає до бібліотеки для розміщення в Репозитарії архівуються бібліотекарем-депозитором протягом місяця.

5.9 Матеріали, розміщені в Репозитарії, змінювати не дозволяється. За необхідності, в Репозитарії може бути розміщено поновлену версію. Попередня версія може вилучатися із публічного доступу, а оригінальний URL відкритого документа буде пов'язано із останньою версією.

5.10 Період збереження документів у Репозитарії є необмеженим.

5.11 Твір може бути відкликаний з репозитарію автором, інститутом чи в правовому порядку. За проханням автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу або замінюється на певний час прихованою формою повного тексту. Всі запити на відклик мають проходити через адміністратора репозитарію

5.12 Розміщення матеріалів в Репозитарії вимагає заповнення основного набору полів метаданих (описової інформації). Обов'язкові поля метаданих творів, що передаються в iRKEI, подаються мовою оригіналу та українською, англійською мовами.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Всі зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради Інституту про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

6.2 При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Затверджено Ухвалою Вченої ради КЕІ ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» №6 від 18.12.2015 р.